PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo 24 d.
sprendimu Nr. 1-1351

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS GEROSIOS VILTIES PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Progimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ar Progimnazijos pertvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija; trumpasis pavadinimas – Gerosios Vilties progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas - 1900046153.

3. Progimnazijos istorija ir įsteigimo data – 1956 m. rugsėjo 21 d. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 21 įsteigta Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1956 m. rugsėjo 21 d. sprendimu Nr. 291. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. lapkričio 29 d. potvarkiu Nr. 123 mokyklai suteiktas Vilniaus Gerosios Vilties vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 18 d. sprendimu Nr. 1-2290 „Dėl Vilniaus Gerosios Vilties mokyklos (struktūros) pertvarkos“ mokykla nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pertvarkyta į Vilniaus Gerosios Vilties progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Progimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos

išimtinei ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8.Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinė –Skroblų g. 3A, LT-03138 Vilnius.

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Progimnaziją kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Progimnazijos tipas – progimnazija.

14. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

15. Mokymo kalba –lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais: kasdieniu, mokymo namie, nuotoliniu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdu: savarankišku, nuotoliniu.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

18. Progimnazijos vykdomos švietimo programos:

18.1. pradinio ugdymo;

18.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies;

18.3. pritaikytas ir (ar) individualizuotas pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas (išduodamas baigusiajam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį);

19.5. pažyma.

20. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turinti savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲDOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės veiklos rūšys:

21.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.1.2. bendrasis pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.20;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Progimnazijos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio ir gamtamokslinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau, kryptingai ugdyti meninius ir informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas.

23. Progimnazijos uždaviniai:

23.1. ugdymo procese kurti saugią, sveiką ir modernią aplinką, užtikrinančią mokinių kūrybinių, emocinių bei intelektinių galių raišką, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko amžiaus tarpsnio, individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus bei ugdymo srities specifiką;

23.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį (pirmosios dalies) išsilavinimą ir ugdyti universalią kompetentingai ir kūrybiškai reflektuojančią asmenybę;

23.3. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.4. padėti mokiniams įsitraukti į profesinį ir sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą, ugdyti pagarbą valstybei ir įstatymams, skatinti bendravimo, bendradarbiavimo bei komandinio darbo įgūdžių, verslumo ir tvarios ekonominės veiklos kompetencijų formavimą, taip pat asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo gebėjimų ugdymą;

23.5. padėti mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai, individualizuoti ir diferencijuoti pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo turinį, kryptingai ugdyti meninius bei informacinių technologijų gebėjimus ir kompetencijas;

23.6. plėtoti mokinių bendravimo gebėjimus, stiprinant skaitymo įgūdžius bei užsienio kalbų mokėjimą, ir informacinę kultūrą, gilinant skaitmeninį raštingumą;

23.7. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.8. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti savarankišku, doru ir atsakingu visuomenės nariu; teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

23.9. perteikti mokiniui tautos ir pasaulio kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, ugdyti jo tautinę savimonę, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų tautos ir valstybės kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama

į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

24.4. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus 4-tose, 8-tose klasėse Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. atlieka privalomą mokinių mokymosi stebėseną;

24.6. nuolat stebi ir prižiūri, kaip mokinio sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina visos sutarties šalys;

24.7. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo būtinąją mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

24.10. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.11. ugdo mokinių asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.12. vykdo rūkymo, alkoholio ir narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

24.13. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.14. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.16. rūpinasi higienos normas atitinkančios, sveikos, saugios mokymosi ir darbo aplinkos kūrimu;

24.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.18. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

24.19. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, plėtoja komunikaciją tarp bendruomenės narių ir partnerių;

24.20. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka numatytus tyrimus;

24.21. telkia vietos bendruomenę;

24.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazijos teisės:

26.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Progimnazijos Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

26.5. leisti mokytojams pagal dalyko specifiką jungtis į metodines grupes;

26.6. plėtoti savanoriškumo ir savitarpio pagalbos idėjas;

26.7. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

26.8. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros stovyklas, rengti ir įgyvendinti neformaliojo švietimo programas;

26.9. siūlyti dokumentų pataisas, kurti įvairius projektus, programas, konkursus, skirtus meniniam kultūriniam švietimui, švietimo kaitos inicijavimui; teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.10. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.11. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją;

26.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.13. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.14. atlygintinai teikti švietimo viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

26.15. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.16. verstis leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.17. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27. Progimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis ir mokytis;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

27.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.6. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

27.8. užtikrinti progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.9. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.10. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.11. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

27.12. sudaryti sąlygas Progimnazijos darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

27.13. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

27.14. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;

27.15. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5^1 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo Progimnazijoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Progimnazijos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Progimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Progimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Progimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Progimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Progimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Progimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

37. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

38. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos (biudžetinės įstaigos) direktoriaus kompetencija:

39.1. organizuoja Progimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

39.2. vadovauja rengiant progimnazijos Strateginį ir metinį veiklos planą; ugdymo planą, užtikrina jų įgyvendinimą;

39.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Progimnazijos veiklos planą ir Progimnazijos ugdymo planą, kitus Progimnazijos veiklos dokumentus bei Progimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

39.4. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus; organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti; atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus; atsako už vadovo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

39.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

39.6. Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, dirbančius pagal darbo sutartį, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

39.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

39.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

39.9. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

39.10. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas; tvirtina vadovo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

39.11. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, suderinęs su Profesine sąjunga;

39.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

39.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu Progimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

39.14. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

39.15. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Progimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

39.16. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

39.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

39.18. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Progimnazijos Nuostatų;

39.19. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.20. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, komandas, darbo grupes;

39.21. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

39.22. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai savo metų veiklos ataskaitą. Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

39.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

39.24. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

39.25. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

39.26. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

39.27. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

39.28. prireikus organizuoja švietimo pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

39.29. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

39.30. valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

39.31. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

39.32. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

39.33. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Progimnazijos Nuostatuose.

40. Progimnazijos direktorius atsako už:

40.1. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

40.2. nacionalinių, tarptautinių mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

40.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

40.4. viešą informacijos apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

40.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba ir Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Progimnazijos savivaldos institucijos savo veiklą organizuoja vadovaudamosi Progimnazijos strateginiu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planais, šiais Nuostatais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybų veiklą reglamentuoja šie Nuostatai.

42. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti Progimnazijos bendruomenei (mokytojams ir kitiems progimnazijos darbuotojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokiniams ir kt.).

43. Progimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

43.1. taryba telkia Progimnazijos mokinių, mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams;

43.2. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių

siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

43.3. Progimnazijos tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 2 mokiniai (iš 6 – 8 klasių), 3 mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas;

43.4. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams;

43.5. Progimnazijos tarybos narių kadencijų skaičius – 2 kadencijos;

43.6. pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnazijos tarybos pirmininką;

44. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Į Progimnazijos tarybą:

45.1. trys mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokytojas. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 3daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. du mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma Mokinių tarybos posėdyje. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo Progimnazijos 6-8 klasių mokiniai. Kiekvienas Mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. trys tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų atstovų susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Progimnazijos mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Progimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų

surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.4. vieną vietos bendruomenės narį į Progimnazijos tarybą deleguoja Vilkpėdės seniūnija laisvai pasirinktu balsavimo būdu.

46. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, organizuojami ne rečiau nei 2 kartus per metus. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių.

47. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos tarybos nariai.

48. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu.

49. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas.

50. Progimnazijos tarybos posėdžius protokoluoja Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Progimnazijos tarybos posėdžio metu. Progimnazijos tarybos sekretorius yra Progimnazijos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Progimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku ir Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

51. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

52. Progimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Progimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

54. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams (išskyrus liepą ir rugpjūtį) iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

55. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

56. Progimnazijos taryba paleidžiama:

56.1. reikalaujant ½ Progimnazijos tarybos narių;

56.2. likviduojant Progimnaziją, ir (ar) ją reorganizuojant.

57. Progimnazijos tarybos kompetencija:

57.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

57.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

57.3. pritaria Progimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Progimnazijos Nuostatams, Progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėms, Progimnazijos ugdymo planui, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

57.4. išklauso Progimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

57.5. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Progimnazijos valdymo priežiūrą, svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

57.6. teikia siūlymus Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, pastato būklės, aplinkos gerinimo;

57.7. svarsto Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

57.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

57.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.10. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.11. turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;

57.12. Mokytojų ar Mokinių tarybų teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

57.13. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato gerinimo, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

57.14. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

57.15. pritaria Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritims;

57.16. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Progimnazijai aktualiais klausimais.

58. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš metodinėse grupėse rinkimais išrinktų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, atstovaujanti pedagogų interesams ir sprendžianti jiems aktualias problemas.

59. Mokytojų tarybą sudaro 11-15 mokytojų (po 1-3 kiekvienos metodinės grupės atstovus: metodinės grupės pirmininkas + 1-2 nariai proporcingai metodinės grupės narių skaičiui (grupė iki 5 narių deleguoja 1 atstovą, 6-10 narių metodinė grupė deleguoja 2 mokytojus, 11 ir daugiau narių metodinė grupė deleguoja 3 mokytojus), pavaduotojai ugdymui ir 1 VGK deleguotas švietimo pagalbos specialistas. Mokytojų taryba renkama 3 metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

60. Į Mokytojų tarybą paprastai dalyvaujančių narių balsų dauguma gali būti renkamas kiekvienas Progimnazijoje dirbantis pedagoginis darbuotojas. Kiekvienas metodinės grupės posėdyje dalyvaujantis pedagoginis darbuotojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

61. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir Mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja Mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra Mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

62. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių.

63. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, mokytojai.

64. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas pakartotinis balsavimas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

65. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai.

66. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

67. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos mokytojų grupės. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Progimnaziją. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatuose numatyta Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

68. Mokytojų taryba:

68.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos kaitos principus;

68.2. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

68.3. analizuoja Progimnazijos veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

68.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strategijos;

68.5. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

68.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

68.7. siūlo bendradarbiavimo su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

68.8. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

68.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

69. Progimnazijoje nuolat veikia Progimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba – tai Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualius klausimus ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.

70. Mokinių tarybos veikla kuriama vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Progimnazijos veiklos tradicijas.

71. Mokinių tarybą sudaro po 2 (du) mokinius iš kiekvienos 6–8 progimnazijos klasės (seniūnas ir dar vienas klasės atstovas) ir 3–5 klasių seniūnai. Bendras Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais progimnazijoje esančio 3–8 klasių skaičiaus. Į Mokinių tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, organizuojamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

72. Mokinių tarybos kadencija –1 metai, galimas Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – kol jis mokosi progimnazijoje.

73. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal poreikį.

74. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, renkamas pirmojo mokinių tarybos posėdžio metu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma iš mokinių tarybos narių. Kiekvienas Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Mokinių tarybos pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

75. Pirmąjį Progimnazijos Mokinių tarybos susirinkimą šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Progimnazijos Mokinių tarybos pirmininkas.

76. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

77. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

78. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Progimnazijoje:

78.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas; pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą; svarsto mokinių saviraiškos Progimnazijoje klausimus;

78.2. teikia siūlymų dėl ugdymo organizavimo;

78.3. dalyvauja priimant sprendimus mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių veiklos būdų rengimo, teikia siūlymus dėl neformalaus vaikų ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

78.4. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitomis Progimnazijoje veikiančiomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

78.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Mokytojų tarybai ir (ar) Progimnazijos tarybai;

78.6. pagal kompetenciją svarsto ir teikia siūlymus sudarant ar koreguojant Progimnazijos vidaus tvarkos taisykles ir (ar) kitus su mokiniais susijusius tvarkomuosius dokumentus;

78.7. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo;

78.8. inicijuoja, padeda organizuoti ir aktyviai dalyvauja prevencinėse programose, akcijose prieš smurtą;

78.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

78.10. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;

78.11. atlieka kitus svarbius pavedimus.

79. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal šiuose Nuostatuose numatytą Mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

80. Progimnazijoje veikia tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

81. Tėvų tarybą sudaro klasių mokinių tėvų pirmininkai, renkami kiekvienų metų mokslo pradžioje klasės mokinių tėvų susirinkime dalyvaujančių tėvų balsų dauguma. Tėvų tarybos kadencija –1 metai, Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

82. Tėvų tarybos nariai renkami atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

83. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos posėdyje visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

84. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

85. Sprendimai priimami pasitarime dalyvaujančių progimnazijos tėvų komitetų narių balsų dauguma. Posėdžius rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius, klasių vadovai.

86. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

87. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs klasės mokinių tėvų susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybos pirmininką.

88. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

89. Tėvų tarybos kompetencija:

89.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

89.2. padeda organizuoti progimnazijos bendruomenės renginius, kurti edukacines aplinkas;

89.3. aptaria ir teikia siūlymus kryptingam klasių renginių organizavimui, pagal galimybes prisideda juos organizuojant;

89.4. perteikia įvairiais sklaidos kanalais informaciją savo klasės bendruomenei, užtikrina grįžtamąjį ryšį;

89.5. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir (ar) Progimnazijos tarybai visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais;

89.6. svarsto kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo, mokinių užimtumo klausimus;

89.7. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos savivaldos institucijomis.

90. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais Progimnazijos vadovas gali organizuoti Progimnazijos tarybos, Mokinių tarybos, Tėvų tarybos bei kitų progimnazijoje veikiančių grupių pasitarimus.

91. Renkant kandidatus į Progimnazijos tarybą ar kitas Progimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus (ar nutarimus) Progimnazijos savivaldos institucijose gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų (nutarimų) priėmimo principus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

92. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

93. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais. Progimnazijos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų Progimnazijos fondo lėšų, Progimnazijos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

94. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

96. Progimnazija valdo pasitikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Progimnazijos lėšos:

97.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

97.2. pajamos užteikiamas paslaugas;

97.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

97.4. Kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

98. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Progimnazijos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

101. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės

kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje https://gerosiosvilties.lt/ , prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

103. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

104. Progimnazijos Nuostatus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Progimnazijos Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

105. Progimnazijos Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

106. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____